

संलग्नक-2

**सूचना के अधिकार अधिनियम के महत्वपूर्ण प्राविधानों के क्रियान्वयन हेतु समय-सारिणी**

क्रम	कार्य	समय सीमा	सम्बन्धित विभाग
1.	प्रत्येक विभाग में "लोक प्राधिकारी" इकाईयों का चिन्हीकरण	5 अगस्त, 2005	समस्त विभाग
2.	"लोक प्राधिकारी" द्वारा 16 मैनुअल को तैयार करना एवं उनका प्रकाशन	संलग्न	समस्त विभाग
3.	लोक सूचना अधिकारियों तथा सहायक लोक सूचना अधिकारियों का चिन्हीकरण एवं नामांकन	5 अगस्त, 2005	समस्त विभाग
4.	लोक सूचना अधिकारी के निर्णय पर अपील हेतु अपीलेट अधिकारी का चिन्हीकरण एवं नामांकन	5 अगस्त, 2005	समस्त विभाग
5.	राज्य लोक सूचना आयोग का गठन	31 अगस्त, 2005	नियुक्ति एवं कार्मिक विभाग
6.	सुरक्षा व सतर्कता संगठनों/इकाईयों को अधिनियम की परिधि से बाहर रखना तथा उन्हें अधिसूचित करना	31 अगस्त, 2005	गृह विभाग
7.	प्रत्येक जिले में कार्यशाला का आयोजन	10 से 20 अगस्त, 2005	उत्तरांचल प्रशासनिक अकादमी, नैनीताल
8.	मास्टर ट्रेनर्स का प्रशिक्षण	20 से 25 अगस्त, 2005	उत्तरांचल प्रशासनिक अकादमी, नैनीताल
9.	अधिनियम के प्राविधानों के क्रियान्वयन हेतु नियमावलियों को तैयार करना	31 अगस्त, 2005	सूचना विभाग
10.	लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपील अधिकारियों का जिले-वार प्रशिक्षण	1 सितम्बर से 30 सितम्बर, 2005	जिलाधिकारी एवं प्रशासनिक अकादमी, नैनीताल
11.	प्रेक्टिकल गाइड मैनुअल तैयार करना	15 सितम्बर, 2005	सूचना विभाग

**सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005 के प्रभावी होने के पूर्व लोक प्राधिकारी द्वारा प्रकाशित किये जाने वाले मैनुअलों की समय-सारिणी**

क्रमसं०	मैनुअल	समय सीमा
1	संगठन की विनिर्देशियाँ, कृत्य और कर्तव्य	5 अगस्त, 2005
2	अधिकारियों और कर्मचारियों की भावित्यां और कर्तव्य	5 अगस्त, 2005
3	लोक प्राधिकारी अथवा उसके कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूचना	10 अगस्त, 2005
4	नीति बनाने या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके प्रतिनिधित्व के लिए विद्यमान व्यवस्था के सम्बन्ध में सूचना	10 अगस्त, 2005
5	दस्तावेजों जो लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों (Categories) के अनुसार विवरण	15 अगस्त, 2005
6	बोर्डों, परिशदों, समितियों और अन्य निकायों का विवरण। साथ ही विवरण कि क्या उन बोर्डों, परिशदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी	15 अगस्त, 2005
7	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विनिर्देशियां	31 अगस्त, 2005
8	निर्णय करने की प्रक्रिया (पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व के स्तर सहित)	31 अगस्त, 2005
9	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	31 अगस्त, 2005
10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रामिक और उसके निर्धारण की पद्धति	31 अगस्त, 2005
11	प्रत्येक अभिकरण (Agency) को आबंटित बजट (सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना सहित)	15 सितम्बर, 2005
12	अनुदान/राजसहायता कार्यक्रमों (Subsidy Programmes) के क्रियान्वयन की रीति, जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं	15 सितम्बर, 2005
13	रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के सम्बन्ध में विवरण	15 सितम्बर, 2005
14	कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम	30 सितम्बर, 2005
15	किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे	30 सितम्बर, 2005
16	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण। किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष की यदि लोक उपयोग के लिए व्यवस्था की गई हो, तो उसका भी विवरण	30 सितम्बर, 2005